

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
"Академия профессионального развития"

Утверждаю

Директор АНО ДПО «АПР»


Ахметжанова С. А.
2019 года



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

по состоянию на 1 апреля 2019 года

УЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

по состоянию на 01 апреля 2019 года

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Академия профессионального развития"

Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия профессионального развития" (АНО ДПО «АПР»), далее Организация проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденном приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно 1 апреля.

Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование проводилось комиссией. Председателем комиссии является директор Организации – Ахметжанова Светлана Анатольевна.

Члены комиссии:

1. Аюпова Раузия Расиловна
2. Короткова Марина Рудольфовна

1. Аналитическая часть.

Организация ведет подготовку по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования.

Преподаватели Организации – это профессиональные педагоги, имеющие многолетний опыт преподавательской деятельности. Ведется постоянная организация повышения квалификации педагогических кадров.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а

также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Академия профессионального развития"

Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия профессионального развития" (АНО ДПО «АПР»), утвержден в последней редакции Протоколом собрания Учредителей №1 от 03.08.2016 г.

2.2. Юридический адрес

450071, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, дом 197, корпус 2, квартира 48

Фактический адрес – 450002, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 5

Сайт : www.apoard.com

а) год создания Организации

Организация образована 14.09.2016 года

б) лицензия : серия, регистрационный номер, срок действия.

Лицензия №4902 от 20.10.2017г. на осуществление образовательной деятельности выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан Серия 02Л01 регистрационный №0006654, срок действия лицензии бессрочно.

2.3 Учредители

Учредителями Организации являются физические лица:

- гражданка Ахметжанова Светлана Анатольевна

- гражданка Аюпова Раузия Расиловна

-гражданка Короткова Марина Рудольфовна

2.4 Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

- Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

- Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями (обучающимися и др.).

- Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- решения учредителей;
- приказы и распоряжения директора Организации;
- правила внутреннего распорядка;
- штатные расписания и трудовые договоры с работниками Организации;
- Положения об оплате труда;
- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положения об итоговой аттестации обучающихся;
- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг и другие
- Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

2.5 Правовой статус Организации.

- Организация является юридическим лицом.

- Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

- Организация вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

- Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с

юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

- Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
- Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- Организация ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.
- Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию программ дополнительного и дополнительное профессиональное образование путем реализации программ дополнительного образования и программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации.

3 Структура и система управления образовательным учреждением

3.1 Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2 Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3 Организация осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

3.4 Организация самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

3.5 Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учредители осуществляют управление Организацией и назначают директора.

3.6 Органами управления Организации являются Учредители

3.7 Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган управления – директор

4. Структура и содержание обучения

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы (далее – УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию;

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;

- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Организации. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности Организации используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

4.3. Виды учебных занятий

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной педагогических работников образовательных учреждений.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

4.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых.

Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция

должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучающихся позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучающихся.

4.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выбрать единые взгляды обучающихся по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросом-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучающихся с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа составлятельности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссии, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

4.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

4.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются ИР с участием методистов и утверждаются директором Организации .

4.3.6. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

4.3.7. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

4.3.8. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;

- разделение учебного материала на посильные дозы;

- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решение, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.

3. Критерии должны быть нейтральными то отношению к исследуемым явлениям.

Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

5.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

5.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Организации разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;

- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обуча...ым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

5.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

5.5. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Организации по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.6. Контроль учебного процесса.

5.6.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в Организации включает контроль организации учебных занятий.

5.6.2. Контроль учебных занятий производится по указанию директора Организации. Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

5.6.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятия вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

5.6.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;

- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;

- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия; в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;

- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;

- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

- проверить правильность и актуальность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы; после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;

- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

5.6.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствия содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;

- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);

- научный и методический уровень, (анализация принципа организеской связк теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;
 - умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
 - соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
 - эффективность использования учебного времени;
 - внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
 - голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
 - темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
 - структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);
- при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:
- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
 - наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
 - наличие, качество и содержание задания обучаемым;
 - наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
 - методический уровень проведения занятия;
 - рациональность использования приемлемых на занятии форм и методов при обработке учебных вопросов;
 - связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
 - умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
 - профессиональная направленность занятий;
 - умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
 - эффективность использования учебного времени;
 - материально-техническая обеспеченность занятия;
 - наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
 - обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;

- Умение преподавателя провести анализ и денку практических действий каждого об(аемого;

6. Учебные программы, реализуемые Организацией

Организация проводит следующие виды образовательных программ:

- 6.1. Программы дополнительного образования согласно перечню программ , утвержденному Организацией: Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам .
- 6.1.2. Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) проводится с целью обновления теоретических и практических знаний согласно перечню программ, утвержденному Организацией

7. Кадровое обеспечение Организации

7.1. Комплектование сотрудников Организации осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

8. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

N п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Наименование заимоенника (адателя, ателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	5	6
1.	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения	450002, РБ г. Уфа, ул. Цюрулы дом 5 Нежилые помещения №9	АО «Социнвестбанк»	Субаренда, договор №4 от 21.12.2018 г., действует до 30.11.2019 г.

9. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами¹, объектами для проведения практических занятий.

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	Программы дополнительного образования	Учебный кабинет столы (7 шт.), стулья (14 шт.); доска аудиторная настенная магнитная (1 шт.); проектор (1 шт.); флипчарт (1 шт.); принтер (1 шт.); ПЭВМ, учебно-методическая литература, электронная библиотека, библиотека.	г. Уфа, ул. Цюрупы, д.5	Аренда	Договор аренды № 122 от 30.11.2017. действует до 30.09.2019 г.

10. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать вывод:

Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по заявленным программам .

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
 - продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
 - продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- центр Инфра-М) или др. в срок до 30.09.2019 года
- с целью повышения качества обучения продолжить процесс привлечения преподавателей – практиков с учеными степенями и званиями к образовательному процессу.