




Академия
профессионального
развития

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального развития»

Согласовано:


Генеральный директор
ОАО «Синтез-Каучук»

 Д.А. Жаворонков

 2019г.

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «АПР»

 С.А. Ахметжанова

 2019г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Операционный менеджмент»

Group Training Companies



г.Уфа

2019

Аннотация

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Операционный менеджмент» разработана для повышения квалификации персонала ОАО «Синтез-Каучук» и овладение слушателями новых компетенций, необходимых для повышения производительности труда, для внедрения инструментов бережливого офиса.

Программа разработана учебно-методическим отделом Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессионального развития».

Нормативный срок освоения программы 320 часов при очно/заочной форме подготовки.

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Операционный менеджмент» обеспечивает дополнительное профессиональное образование для лиц предпенсионного возраста в рамках реализации проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости».

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми, законодательными актами, в том числе Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте», письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 апреля 2017 г. № 15-2/В-950 «Об обучении работников оказанию первой помощи пострадавшим», Постановлением Министерства труда и социального развития РФ №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (с изменениями на 30 ноября 2016 года)», ГОСТом Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты» от 06.02.2015, ГОСТом Р 56906-2016 «Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)», ГОСТом Р 57522-2017 «Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства», ГОСТом Р 57523-2017 «Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала», ГОСТом Р 57524-2017 «Бережливое производство. Поток создания ценности».

Цель реализации программы: реализация программы обучения (повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новыми компетенциями, необходимыми для повышения производительности труда. По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию.

1. Планируемые результаты освоения программы:

Цель реализации программы: сформировать у слушателей компетенции в области повышения производительности труда, сформировать навыки управления производственными процессами, научить слушателей выявлять потери, сформировать навыки управления операционным менеджментом, развить у слушателей лидерские качества.

2. Планируемые результаты освоения программы:

Задачи освоения программы

- ознакомить слушателей с основами бережливого производства, бережливого офиса;
- научить слушателей классифицировать и выявлять потери;
- ознакомить слушателей с управлением производительностью труда на рабочем месте, в офисе;
- ознакомить слушателей с техниками и приемами эффективной коммуникации, технологиями и методами манипуляции и др.

2. Результаты освоения программы

В результате освоения содержания программы слушатели должны **знать:**

- основы бережливого производства, бережливого офиса;
- виды потерь;
- инструменты выявления потерь;
- повышение производительности труда на рабочем месте, в офисе;
- организацию труда сотрудника;
- повышение мотивации работников к труду;
- назначение и состав элементов системы оперативного менеджмента;
- систему оперативного управления производством «точно в срок»;
- инструменты бережливого производства;
- организацию рабочего места по системе 5 S;
- лидерство и навыки управленческой эффективности руководителя организации, структурного подразделения и др.

уметь:

- применять методы повышения производительности труда;
- выявлять потери в офисе, на рабочем месте;
- управлять производительностью труда специалистов;
- организовать труд сотрудников офиса;
- мотивировать работников к труду и др.

владеть:

- навыками управления временем и собственной производительностью;
- навыками построения процессов командообразования;
- навыками эффективной коммуникацией с партнерами, клиентами, сотрудниками;
- навыками внедрения инструментов бережливого офиса и др.

В результате освоения программы слушатели выполняют индивидуальные проекты по внедрению полученных знаний в производство. Итоговая аттестация представляет собой тестирование.

3. Требования к обучению слушателей

Изучение модулей программы реализуется в форме отработки полученных знаний (на лекционных занятиях и процессе изучения основной и дополнительной литературы) в практике профессиональной деятельности. В учебной аудитории методы и приемы разбираются на реальных ситуациях с применением консалтинговых технологий, используются деловые игры и ситуационные задания. Проведение аудиторных занятий по программе не требует специализированных аудиторий и учебно-лабораторного оборудования. Лекционные занятия будут проводиться с применением проектора или в специально оборудованных мультимедийных аудиториях, оборудованных средствами массовой визуализации, в том числе большим монитором или проектором для работы в Power Point.

Программой предусмотрены следующие формы контроля знаний слушателей: промежуточное тестирование по пройденным разделам, модулям, итоговая аттестация.

4. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 320 часов (112ч. – теоретического обучения (*очное-52ч.; заочное-44ч.; консультации-8ч.; итоговая аттестация(тестирование)-8ч.*); 208 ч. – производственное обучение), включая все виды аудиторной учебной работы слушателя.

5. Форма обучения: очно/заочная без отрыва от работы.

Календарный учебный график

1. График и период обучения согласовываются с заказчиком обучения
2. Регламент образовательного процесса:
Продолжительность учебной недели – 5 дней. Не более 8 часов в день.
3. Продолжительность занятий: продолжительность занятий в группах: 45 минут, перерыв между занятиями составляет - 10 минут

**Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Операционный менеджмент»**

Наименование предметов (модулей)	В том числе		
	Всего	Теоретическое обучение	Производственное обучение
		Очное	
Учебные предметы (модули) базового цикла			
Модуль 1. Бережливое производство	48	28/20	-
1.1 Вводное организационное занятие.	4	4/0	
1.2 Основы бережливого производства. Понятия и инструменты бережливого производства. Инструменты выявления потерь	8	4/4	-
1.3 Инструменты: «5С», визуализация, защита от ошибок, сигнальная система Канбан, стандартизация процессов и рабочих мест. Построение потока создания ценности	12	6/6	-
1.4 Бережливое мышление. Технология бережливого мышления	8	4/4	-
1.5 Диаграмма Исикавы	4	2/2	-
1.6 Инструменты: «5 почему»	4	2/2	
1.7 Бережливый офис	8	6/2	
Модуль 2. Стресс-менеджмент	16	8/8	-
2.1 Пути снижения стресса	8	4/4	-
2.2 Синдром эмоционального выгорания и его профилактика	8	4/4	-
Итого по предметам (модулям) базового цикла	64	36/28	-
Учебные предметы (модули) специального цикла			
Модуль 3. Операционный менеджмент	24	12/12	-
3.1. Управление изменениями. Три уровня лидерства в изменениях. Модель изменений ADKAR. Управленческий цикл.	8	4/4	-

3.2 Развитие ключевых компетенций управления сотрудниками: лидерство и эффективные коммуникации	16	8/8	
Модуль 4. Информационная безопасность	8	4/4	-
4.1. Понятие «информационная безопасность». Проблема информационной безопасности общества	4	2/2	-
4.2. Компьютерные вирусы и информационная безопасность	4	2/2	-
Итого по предметам (модулям) специального цикла	32	16/16	-
Итого по предметам (модулям) теоретического обучения	96	52/44	-
Производственное обучение			
Наименование предметов (модулей)	Всего	Теоретическое обучение	Производственное обучение
1. Бережливое производство (по модулю 1)	96	-	96
1.1 Основы бережливого производства. Понятия и инструменты бережливого производства. Инструменты выявления потерь	8	-	8
1.2 Инструменты: «5С», визуализация, защита от ошибок, сигнальная система Канбан, стандартизация процессов и рабочих мест. Построение потока создания ценности	16	-	16
1.3 Бережливое мышление. Технология бережливого мышления	16	-	16
1.4 Диаграмма Исикавы	16	-	16
1.5 Инструменты: «5 почему»	16	-	16
1.6 Бережливый офис	24	-	24
2. Стресс-менеджмент (по модулю 2)	32	-	32
2.1 Пути снижения стресса	16	-	16
2.2 Синдром эмоционального выгорания и его профилактика	16	-	16
3. Информационная безопасность (по модулю 4)	16	-	16
3.1. Понятие «информационная безопасность». Проблема информационной безопасности общества	8	-	8
3.2. Компьютерные вирусы и информационная безопасность	8	-	8

4. Операционный менеджмент и развитие ключевых компетенций (по модулю 3)	64	-	64
4.1. Управление изменениями. Три уровня лидерства в изменениях. Модель изменений ADKAR.	24	-	24
4.2. Управленческий цикл.	16	-	16
4.3 Развитие ключевых компетенций управления сотрудниками: лидерство и эффективные коммуникации	24	-	24
Итого по производственному обучению	208	-	208
Итого теоретическое и производственное обучение	304	96	208
Итоговая аттестация			
Консультация	8	8	-
Итоговая аттестация (тестирование)	8	8	-
Всего	320	112	208

5. Содержание дополнительной профессиональной программы

Учебные предметы (модули) базового цикла

Модуль 1. Бережливое производство

Тема 1.1 Вводное организационное занятие

Программы государственной поддержки в рамках реализации проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости». Программа обучения, цели обучения, планируемые результаты освоения программы, форма итоговой аттестации, трудоемкость обучения, график занятий

Тема 1.2 Основы бережливого производства. Понятия и инструменты бережливого производства. Инструменты выявления потерь

Культура бережливого производства: ключевые понятия, принципы и основные инструменты. Стратегия и цели развития компании. История возникновения систем бережливого производства. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.

Инструменты выявления потерь

Культура бережливых бизнес-процессов и наставничество: трансляция опыта и культуры бережливого производства молодым сотрудникам

Тема 1.3 Инструменты: «5С», визуализация, защита от ошибок, сигнальная система Канбан, стандартизация процессов и рабочих мест. Построение потока создания ценности

Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке. Система «Упорядочения /5S». Организация рабочих мест и в свете культуры бережливого производства. Система менеджмента качества. Система «Точно-вовремя - JIT». Система общего производительного обслуживания оборудования TPM. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства. Управление текущим про-

изводственным процессом на участке. Материальные запасы. Построение системы управления затратами.

Тема 1.4 Бережливое мышление. Технология бережливого мышления

Возникновение и предпосылки стандартизации в производственных процессах. Необходимость в стандартизации производственных процессов. Определения стандартизации процессов. Преимущества от освоения стандартизации операций. Цели стандартизованных операций в области повышения эффективности процессов и сокращения затрат производства. Стандартизация для искоренения проблемы. Алгоритм стандартизации. Цикл стандартных операций:

- определить.
- реализовать.
- поддерживать.
- анализировать и ставить цели.

Закрепление и поддержание стандартных процедур при выполнении операций в производственных процессах.

Тема 1.5 Диаграмма Исикавы

Цель метода – групповой поиск проблем и их причин, график причин и результатов, показывающий отношение между качественным показателем и воздействующими на него факторами. Аналитический метод Исикавы. Классический шаблон диаграммы. Применение диаграммы Исикавы. Недостатки диаграммы Исикавы. Составление диаграммы Исикавы.

Тема 1.6 Инструменты: «5 почему»

Метод Пяти «Почему?». Отличие системы мышления Тойоты от традиционной управленческой парадигмы. Выстраивание «дерева» причин. Критерии успешного проведения анализа «5 почему». Недостатки инструмента «5 почему». Практическое использование инструмента «5 почему».

Тема 1.7 Бережливый офис

Вовлечение в процесс всех сотрудников компании. Инструменты анализа потерь и их устранения офисной работы. Стандартизация рабочего места. Выравнивание рабочей нагрузки. Карта потока создания ценности. Короткие организационные совещания. Система документооборота. Канбан

Деловая игра Взлет

Модуль 2. Стресс-менеджмент

Тема 2.1 Пути снижения стресса

Профессиональный стресс и здоровье человека. Понятия «психическое здоровье», «профессиональное здоровье». Стресс и надежность деятельности. Стресс и пограничные состояния. Основные сферы изучения стресса в современных психологических исследованиях. Причины стресса и снижение его уровня.

Физиологические признаки стресса, Психологические признаки. Положительный (эустресс) и отрицательный (дистресс) формы стресса. Острые и хронические формы

стрессовых состояний личностных и поведенческих деформаций стрессового типа в профессиональной деятельности.

Тема 2.2 Синдром эмоционального выгорания и его профилактика

Организационные факторы. Профилактика стресса и профессионального выгорания. Техники стресс-менеджмента, повышающие коэффициент жизненной энергии. Организационные меры управления стрессами. Практические рекомендации по разработке технологии управления стрессами в организациях.

Комплексная методология оценки и коррекции психологического стресса в профессиональной деятельности. Методы профилактики и коррекции стресса.

Учебные предметы (модули) специального цикла

Модуль 3. Операционный менеджмент и развитие ключевых компетенций

Тема 3.1. Управление изменениями. Три уровня лидерства в изменениях. Модель изменений ADKAR. Управленческий цикл.

Понятие инновации и нововведения. Нововведения как объект управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Принципы организации управленческих инноваций. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления. Формы инновационной деятельности. Организация управления инновационной деятельностью. Типология нововведений. Ключевые понятия инновационного менеджмента. Инновационная стратегия развития организации. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 3.2 Развитие ключевых компетенций управления сотрудниками: лидерство и эффективные коммуникации

Менеджеры как профессиональные управляющие. Типы руководителей. Лидерство в организации. Теории лидерства. Источники власти в организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности. Проблема управленческих кадров в современной России. Понятие эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность. Факторы, влияющие на успех организации.

Что такое делегирование полномочий и ответственности. Основные понятия в делегировании полномочий. Принцип Эйзенхауэра. Механизм делегирования полномочий и ответственности. Подходы к делегированию полномочий и ответственности принципы и правила делегирования. Модели делегирования полномочий и ответственности. Модели делегирования полномочий. Коллегиальное сотрудничество. Особенности делегирования полномочий и ответственности. Действия руководителя при передаче полномочий. Ошибки и препятствия при делегировании полномочий и ответственности.

Модуль 4. Информационная безопасность

Тема 4.1. Понятие «информационная безопасность». Проблема информационной безопасности общества. Определение понятия «информационная безопасность». Составляющие информационной безопасности.

Доступность информации. Целостность информации. Конфиденциальность информации. Правовые основы информационной безопасности общества. Основные по-

ложения важнейших законодательных актов РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Ответственность за нарушения в сфере информационной безопасности.

Административный уровень обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз «информационной безопасности». Классы угроз информационной безопасности. Каналы несанкционированного доступа к информации.

Тема 4.2. Компьютерные вирусы и информационная безопасность

Компьютерные вирусы и информационная безопасность. Характерные черты компьютерных вирусов. Классификация компьютерных вирусов. Классификация компьютерных вирусов по среде обитания. Классификация компьютерных вирусов по особенностям алгоритма работы. Классификация компьютерных вирусов по деструктивным возможностям. Характеристика «вирусоподобных» программ. Утилиты скрытого администрирования. «Intended»-вирусы. Антивирусные программы.

Способы общения в Интернете. Работа с электронной почтой. Возможности интернет-сообществ. Обмен мгновенными сообщениями и видеосвязь с помощью веб-камер. Создание и публикация веб-страниц. Ведение блога с помощью Редактора блогов Windows Live.

Производственное обучение

1. Бережливое производство (по модулю 1)

1.1 Основы бережливого производства. Понятия и инструменты бережливого производства. Инструменты выявления потерь

1.2 Инструменты: «5С», визуализация, защита от ошибок, сигнальная система Канбан, стандартизация процессов и рабочих мест. Построение потока создания ценности

1.3 Бережливое мышление. Технология бережливого мышления

1.4 Диаграмма Исикавы

1.5 Инструменты: «5 почему»

1.6 Бережливый офис

2. Стресс-менеджмент (по модулю 2)

2.1 Пути снижения стресса

2.2 Синдром эмоционального выгорания и его профилактика

3. Информационная безопасность (по модулю 4)

3.1. Понятие «информационная безопасность». Проблема информационной безопасности общества

3.2. Компьютерные вирусы и информационная безопасность

4. Операционный менеджмент и развитие ключевых компетенций (по модулю 3)

4.1. Управление изменениями. Три уровня лидерства в изменениях. Модель изменений ADKAR

4.2. Управленческий цикл.

4.3. Развитие ключевых компетенций управления сотрудниками: лидерство и эффективные коммуникации

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютер, столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно –методической документации

6.2. Система оценки результатов освоения учебной программы

Осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции АНО ДПО «Академия профессионального развития». Подготовка завершается итоговой аттестацией в форме тестирования. К проведению экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении к экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых директором АНО ДПО «Академия профессионального развития».

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Федеральный закон № 116 – ФЗ от 21.07.1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
2. Указ Президента РФ от 06.05.2018 №198 «Об основах государственной политики в области промышленной безопасности на период до 2025 года и дальнейшую перспективу».
3. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 20.06.2017 №1907 «Об утверждении рекомендаций по применению принципов бережливого производства в различных отраслях промышленности».
4. ГОСТ 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты».
5. ГОСТ Р 56020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь».

Основная литература:

1. Управление заводом в стиле кайдзен. Как снизить затраты и повысить прибыль Гринин А.Ю. - М.: Издательский центр "Академия" , 2012.
2. Гемба кайдзен. Путь к снижению затрат и повышению качества, Имаи Масааки - М.: Издательский центр "Академия" , 2011.
3. М. Ротер, М. Шук «Учитесь видеть бизнес-процессы».
4. Стивен Кови «7 навыков высокоэффективных людей».
5. «Ежедневник датированный «Метод Глеба Архангельского» А5 на 2019 год».

Дополнительная литература:

6. Бабич Т.Н. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие. - Курск: КГТУ, 2016. - 220 с.
7. Васильева Е.С. Оперативно-производственное планирование программы предприятия (на примере машиностроения). // Справочник экономиста. - 2017. - № 2. - С.67 – 74.
8. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 308 с.
9. Дьяченко Е. Положение об оперативном планировании: структура, содержание, порядок разработки. // Экономика и жизнь. - 2017. - № 10. - С.6-7.

Календарный график
дополнительной профессиональной программы **повышения квалификации**
«Операционный менеджмент»
(т* - теоритическое обучение, п*-практическое обучение)

Тема \ Даты	16.10	17.10	18.10	21.10	22.10	23.10	24.10	25.10	28.10
Вводное организационное занятие	4т*								
История бережливого производства		8п*							
Развитие бережливого производства в России и в мире			8п						
Понятие процесс, поток создания ценности, действия, добавляющие и не добавляющие ценности				8п					
Понятие процесс, поток создания ценности, действия, добавляющие и не добавляющие ценности					8п				
Понятие и классификация потерь						8п			
Понятия и инструменты бережливого производства							8т		
Инструменты: «5С», визуализация, защита от ошибок, сигнальная система Канбан, стандартизация процессов и рабочих мест. Построение потока создания ценности								8т	
Понятие и классификация потерь									8п
Тема \ Даты	29.10	30.10	31.10	01.11	05.11	06.11	07.11	08.11	11.11
Бережливый офис	8п								
Основы бережливого производства. Понятия и инструменты бережливого производства. Инструменты выявления потерь		8п							
Инструменты: «5С», визуализация, защита от ошибок, сигнальная система Канбан, стандартизация процессов и рабочих мест.			8п						
Бережливый офис				8п					
Стресс-менеджмент					8т				
Стресс-менеджмент						8т			
Инструменты выявления потерь							8п		
Инструменты выявления потерь								8п	
Диаграмма Исикавы									8п
Тема \ Даты	12.11	13.11	14.11	15.11	18.11	19.11	20.11	21.11	22.11
Диаграмма Исикавы	8п								
Пути снижения стресса		8п							
Пути снижения стресса			8п						
Синдром эмоционального выгорания и его профилактика				8п					
Синдром эмоционального выгорания и его профилактика					8п				
Развитие лидерских компетенций						8т			
Развитие лидерских компетенций							8т		

Информационная безопасность									8П	
Информационная безопасность										8П
Даты	25.11	26.11	27.11	28.11	29.11	02.12	03.12	04.12	05.12	
Тема										
Информационная безопасность	8П									
Информационная безопасность		8П								
Управление изменениями. Три уровня лидерства в изменениях. Модель изменений ADKAR. Управленческий цикл.			8Т							
Развитие ключевых компетенций управления сотрудниками: лидерство и эффективные коммуникации				8Т						
Управленческий цикл					8П					
Развитие ключевых компетенций управления сотрудниками: лидерство и эффективные коммуникации						8Т				
Информационная безопасность							8Т			
Делегирование								8П		
Три уровня лидерства в изменениях.										8П
Даты	06.12	09.12	10.12	15.12	16.12					
Тема										
Три уровня лидерства в изменениях	8П									
Модель изменений ADKAR		8П								
Модель изменений ADKAR			8П							
Консультация				4Т						
Итоговая аттестация					8Т					

ТЕСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

по курсу:

«Операционный менеджмент»

Вопрос 1. В системе бережливого производства рассматриваются следующие виды потерь:

- а) Нарушения трудовой дисциплины
- б) Перемещения материалов
- в) Изменения технологических процессов

Вопрос 2. При оценке потерь лучше, когда этим занимается ...

- а) Специально назначенный человек из данного подразделения
- б) Несколько специалистов из данного подразделения
- в) Команда, включающая работников смежных подразделений

Вопрос 3. Совещание руководителей подразделений предприятия назначено на 8-30, местом проведения выбран конференц-зал в центральном офисе. В конференц-зале имеется оборудование: проектор, мониторы для видеоконференцсвязи, камеры и т.д. До начала совещания остается 4 минуты, секретарь докладывает руководителю: докладчик по первому вопросу повестки дня и 3 руководителя удаленных подразделений опаздывают в пробке примерно на 40 минут. К какому типу потерь можно отнести данную ситуацию?

- а) излишнее перемещение
- б) ожидание
- в) не вовлеченность

Вопрос 4. Какой термин определяется как: «Совокупность свойств продукции, обуславливающая ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением»?

- а) свойство
- б) категория
- в) качество

Вопрос 5. Какой термин определяется как: «Свойство, определяемое эффектом, который получает потребитель от использования, эксплуатации или потребления продукции»?

- а) конкурентоспособность
- б) качество
- в) полезность

Вопрос 6. На сколько классов опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются отходы?

- а) 5
- б) 4
- в) 3

Вопрос 7. Какой вид инструктажа по охране труда должен пройти работник при изменении технологического процесса?

Вводный.

- а) первичный на рабочем месте.

- б) повторный.
- в) внеплановый.

Вопрос 8. Что необходимо сделать в первую очередь при оказании первой помощи пострадавшему в случае его поражения электрическим током?

- а) вызвать «скорую помощь».
- б) обесточить пострадавшего.
- в) начать прямой массаж сердца.

Вопрос 9. Система бережливого производства подразумевает, что потери существуют ...

- а) Только в производственных подразделениях
- б) Только во вспомогательных подразделениях
- в) Во всех подразделениях

Вопрос 10. Система 5S не включает в себя ...

- а) Сортировку
- б) Соблюдение норм выработки
- в) Содержание в чистоте

Вопрос 11. На предприятии при актуализации внутренних документов отдела охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды обнаружены 2 дублирующие друг друга по содержанию инструкции. К какому типу потерь можно отнести данную ситуацию?

- а) перепроизводство
- б) ожидание
- в) не вовлеченность

Вопрос 12. Какой термин определяется как: «Способность товаров более полно отвечать запросам покупателей в сравнении с другими аналогичными товарами, представленными на рынке»?

- а) качество
- б) конкурентоспособность
- в) полезность

Вопрос 13. Вставить в определение концепции недостающую категорию «Соответствие качества и ... — концепция цивилизованного бизнеса»:

- а) полезность;
- б) конкурентоспособность;
- в) цена.

Вопрос 14. Как характеризуется Федеральным законом от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» термин – «захоронение отходов»:

- а) Изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду.
- б) Складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения.
- в) Размещение отходов в назначенном месте для хранения в течение неограниченного срока, исключаящее опасное воздействие захороненных отходов на незащищенных людей и окружающую природную среду.

Вопрос 15. На каком минимально допустимом расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора при работе на персональном компьютере?

- а) 500 мм.

- б) 700 мм.
- в) 900 мм.

Вопрос 16. Где расследуется и учитывается несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству?

- 1 по месту, где производилась работа по совместительству.
- 2 по месту основной работы.
- 3 по месту основной работы или по месту, где производилась работа по Совместительству, в зависимости от конкретных обстоятельств несчастного случая и по Усмотрению работодателя.

Вопрос 17. Элемент системы 5S означающий наличие закрепленного места для каждого предмета в рабочей зоне называется

- а) содержание в чистоте
- б) сортировка
- в) совершенствование

Вопрос 18. В системе всеобщего ухода за оборудованием должны участвовать:

- а) Только операторы оборудования
- б) Операторы и ремонтники
- в) Только ремонтники

Вопрос 19. В организации после ремонта офисного здания сотрудникам не установили в кабинет принтер. Теперь для того, чтобы распечатать документ сотруднику нужно встать со своего рабочего места, выйти из кабинета, пройти по коридору около 12 метров, зайти в другой кабинет и взять из принтера свой документ. За рабочий день сотруднику в среднем нужно разработать (набросать черновой вариант, согласовать с руководством, напечатать и проверить) примерно 3 документа. К какому типу потерь можно отнести данную ситуацию?

- а) излишнее перемещение
- б) ожидание
- в) не вовлеченность

Вопрос 20. Какой вид деятельности по управлению качеством направлен на «оценку и подтверждение соответствия объектов: продукции, услуги, процессов, персонала, рабочих мест и других объектов установленным к ним требованиям техническими регламентами, стандартами и другими НД»?

- а) сертификация;
- б) управление качеством;
- в) стандартизация.

Вопрос 21. Какой термин определяется как: «Свойство, определяемое эффектом, который получает потребитель от использования, эксплуатации или потребления продукции»?

- а) конкурентоспособность
- б) качество
- в) полезность

Вопрос 22. Как характеризуется Федеральным законом №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» понятие «окружающая среда»?

- а) Совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов
- б) Земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы, а также озоновый слой атмосферы и околоземное кос-

мическое пространство, обеспечивающие в совокупности благоприятные условия для существования жизни на Земле;

в) Естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства

Вопрос 23. Какой вид инструктажа по охране труда должен пройти работник при изменении технологического процесса?

- а) повторный
- б) внеплановый
- в) целевой

Вопрос 24. С какой периодичностью должны проходить обучение по охране труда руководители и специалисты организации?

- а) Не реже одного раза в год.
- б) Не реже одного раза в два года.
- в) Не реже одного раза в три года.

Вопрос 25. Элемент системы 5S означающий наличие закрепленного места для каждого предмета в рабочей зоне называется

- а) содержание в чистоте
- б) сортировка
- в) совершенствование

Вопрос 26. В системе бережливого производства рассматриваются следующие виды потерь

- а) Нарушения трудовой дисциплины
- б) Изменения технологических процессов
- в) Излишняя обработка

Вопрос 27. На предприятии проходит корпоративное обучение. Горбунков С.С. пропускает занятия, проявляет полное равнодушие к обучению. К какому типу потерь можно отнести данную ситуацию?

- а) излишнее перемещение
- б) ожидание
- в) не вовлеченность

Вопрос 28. К какому виду контроля относят «контроль, осуществляемый с применением средств измерения»?

- а) органолептический;
- б) регистрационный;
- в) измерительный.

Вопрос 29. Вставить в определение концепции недостающую категорию «Соответствие качества и ... — концепция цивилизованного бизнеса»:

- а) полезность;
- б) конкурентоспособность;
- в) цена.

Вопрос 30. Каковы сроки накопления отходов на площадке?

- а) До сбора транспортной партии
- б) До 11 месяцев
- в) До 6-ти месяцев

Вопрос 31. Кто должен проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу?

- а) 1. Инспектор отдела кадров.
- б) Специалист по охране труда.
- в) Руководитель подразделения.

Вопрос 32. Каковы признаки венозного кровотечения?

- а) Алая кровь из раны бьёт фонтанирующей струёй, над раной образуется валик из вытекающей крови.
- б) Кровь пассивно вытекает из раны, очень тёмный цвет крови.
- в) Кожа вокруг раны бледнеет, цвет вытекающей крови алый.

Вопрос 33. Вопрос: В системе бережливого производства рассматриваются следующие виды потерь

- а) Перепроизводство
- б) Нарушения трудовой дисциплины
- в) Черновая обработка

Вопрос 34. Вопрос: Система 5S включает в себя?

- а) Соблюдение норм выработки
- б) Содержание в чистоте
- в) Соблюдение трудовой дисциплины

Вопрос 35. В организации заведена практика: предоставлять ежемесячные отчеты всем руководителям подразделений, большая часть (разделы с 4 по 8) этих отчетов дублируется. К какому типу потерь можно отнести данную ситуацию?

- а) излишнее перемещение
- б) ожидание
- в) перепроизводство

Вопрос 36. Какой термин определяется как: «Совокупность свойств продукции, обуславливающая ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением»?

- а) свойство;
- б) категория;
- в) качество.

Вопрос 37. Вставить в определение недостающее действие: «Качество — совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности ... установленные и предполагаемые потребности»:

- а) выполнять;
- б) удовлетворять;
- в) принимать.

Вопрос 38. Термин «отходы производства и потребления» согласно Федеральному закону №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»

- а) Веществ или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг, в результате потребления продукции, товаров, упаковки в связи с утратой ими потребительских свойств или в процессе потребления, которые подлежат обработке, обезвреживанию, утилизации или размещению

- б) Остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства
- в) Вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с настоящим Федеральным законом

Вопрос 39. При какой численности организации вводится должность специалиста по охране труда?

- а) При численности более 10 человек.
- б) При численности более 50 человек.
- в). При численности более 100 человек.

Вопрос 40. В каком случае работник, занятый на работах с вредными условиями труда, должен проходить периодические медицинские осмотры?

- а) Только в возрасте до 21 года.
- б) Только в возрасте свыше 50 лет.
- в) В любом случае.

Ключ

- 1) б 2) в 3) б 4) в 5) в 6) а 7) в 8) б
9) в 10) б 11) а 12) б 13) в 14) а 15) а 16) а
17) б 18) б 19) а 20) а 21) в 22) а 23) б 24) в
25) б 26) в 27) в 28) в 29) в 30) б 31) б 32) в
33) а 34) б 35) в 36) в 37) б 38) в 39) б 40) в